



METRONOMIA steht seit 1990 für Qualität, Kompetenz, Kontinuität und unbedingte Kundenorientierung in Bezug auf statistische Services und Datenmanagement in der klinischen Forschung.

Unsere Kunden schätzen die Kompetenz und das Engagement unserer Mitarbeiter und wir schätzen unsere Mitarbeiter als Basis des Unternehmenserfolgs. Kommen Sie in ein motiviertes und sympathisches Team als

Executive Assistant*

In dieser Rolle werden Sie die Geschäftsleitung bei strategischen Aufgaben, dem Personalmanagement und kaufmännischen Aufgaben aktiv unterstützen.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für alle Aspekte der operativen HR-Arbeit
- Gestalterische HR-Arbeit inkl. Recruitment, Weiterentwicklung von Metronomia als Arbeitgebermarke
- Verantwortung für das operative Rechnungswesen und die Finanzbuchhaltung
- Koordination und Unterstützung in der Weiterentwicklung der unterstützenden Bereiche Business Development, Marketing, Controlling und Vertragsmanagement
- Koordination und Supervision aller Office Management Aktivitäten
- Verantwortung für betriebliche Veranstaltungen.

Ihr Profil:

- Studium der Betriebswirtschaft (oder vergleichbare Qualifikation) mit einem Diplom-, Bachelor oder Master-Abschluss
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in einem projektbasiert arbeitenden Unternehmen (nicht: produzierend)
- Interesse generalistisch zu arbeiten, das Ganze im Blick zu haben und Einfluss zu nehmen, ausgeprägter Gestaltungswille – bei gleichzeitiger “hands on“-Mentalität
- Fundierte Kenntnisse in den operativen Prozessen eines projektbasierten Dienstleistungsunternehmens
- Analytisches Denken, ausgeprägte Leistungsorientierung, Eigeninitiative, Teamfähigkeit
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und hohe soziale Kompetenz, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir informieren Sie sehr gerne ausführlich in einem persönlichen Gespräch über Ihre neuen Aufgaben.

Wir bieten Ihnen einen attraktiven und zukunftssicheren Arbeitsplatz, eine sehr kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre, verantwortungsvolle Aufgabenstellungen, eine attraktive Vergütung und umfangreiche betriebliche Sozialleistungen. Die regelmäßige Teilnahme an internen und externen Weiterbildungen ist für uns selbstverständlich.

Wenn Sie darüber hinaus gerne in einem wachstumsorientierten und international tätigen, mittelständischen Unternehmen arbeiten, Eigeninitiative und Freude an Ihrer Arbeit mitbringen, ...

... dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung) per Email an hr@metronomia.net. Für erste Fragen stehen wir Ihnen gerne unter +49 89 829265-222 zur Verfügung.

Metronomia Clinical Research GmbH • Rudolf Köhne-Volland • Geschäftsführer
Paul-Gerhardt-Allee 42 • 81245 München • www.metronomia.net

*Geschlecht ist uns egal. Hauptsache, Sie passen zu uns.