



METRONOMIA steht seit 1990 für Qualität, Kompetenz, Kontinuität und unbedingte Kundenorientierung in Bezug auf statistische Services und Datenmanagement in der klinischen Forschung. Als wachstumsorientiertes mittelständisches Unternehmen sind wir international tätig.

Unsere Kunden schätzen die Kompetenz und das Engagement unserer Mitarbeiter und wir schätzen unsere Mitarbeiter als Basis des Unternehmenserfolgs. Kommen Sie in ein motiviertes und sympathisches Team als

## **Executive Assistant\* / Assistenz der Geschäftsführung\***

### **Ihre Aufgaben**

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und Unterstützung bei strategischen und kaufmännischen Aufgaben
- Aktive Unterstützung bei allen Aspekten der operativen HR-Arbeit ebenso wie gestalterische HR-Arbeit inkl. Recruitment, Weiterentwicklung von Metronomia als Arbeitgebermarke
- Verantwortung für das operative Rechnungswesen und die Finanzbuchhaltung
- Koordination und Unterstützung in der Weiterentwicklung der Bereiche Business Development, Marketing, Controlling und Vertragsmanagement
- Erstellung und Gestaltung von anspruchsvollen Präsentationen, Reportings und Managementinformationen
- Planung und Organisation von Firmenevents und anderen betrieblichen Veranstaltungen.

### **Ihr Profil**

- Studium der Betriebswirtschaft (oder vergleichbare Qualifikation) mit einem Diplom-, Bachelor oder Master-Abschluss
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einem projektbasiert arbeitenden Unternehmen (nicht: produzierende Branche), generalistische Start-Up Erfahrung von Vorteil
- Interesse, breit gefächert zu arbeiten, das Ganze im Blick zu haben und Einfluss zu nehmen, ausgeprägter Gestaltungswille – bei gleichzeitiger “hands on“-Mentalität
- Fundierte Kenntnisse in den operativen Prozessen eines projektbasierten Dienstleistungsunternehmens
- Analytisches und unternehmerisches Denken, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und hohe soziale Kompetenz, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

### **Wir bieten Ihnen**

- Einen attraktiven und zukunftssicheren Arbeitsplatz mit guter Work-Life-Balance aufgrund flexibler Arbeitszeiten und der Möglichkeit auch vom Home Office aus zu arbeiten
- Eine ausführliche Einarbeitung in den Aufgabenbereich
- Verantwortungsvolle Aufgabenstellungen und kurze Entscheidungswege
- Eine sehr kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre
- Eine attraktive Vergütung und umfangreiche betriebliche Sozialleistungen
- Regelmäßige Teilnahme an internen und externe Weiterbildungen

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung) und nutzen Sie dazu bitte das [Online-Portal](#) (Metronomia bietet eine direkte Festanstellung und nutzt den Service “Recruiter on demand” der Constares GmbH zur professionellen Unterstützung des Bewerbungsprozesses).

Metronomia Clinical Research GmbH • Rudolf Köhne-Volland • Geschäftsführer  
Paul-Gerhardt-Allee 42 • 81245 München • [www.metronomia.net](http://www.metronomia.net)

\*Geschlecht ist uns egal. Hauptsache, Sie passen zu uns.